

個人情報開示等請求書

年 月 日

株式会社シンキーが保有する、下記の私の「保有個人データ」の開示等を請求します。

請求人 (開示対象者)	住所		
	〒		
	氏名(フリガナ)	連絡先電話番号	
	確認資料:本人住所記載の住民票記載事項証明書(又は住民票)および請求人の 戸籍抄本 運転免許証 健康保険証 年金手帳 パスポート		
代理人 (代理人が請求する場合)	住所		
	〒		
	氏名(フリガナ)	連絡先電話番号	
	確認資料:委任状、委任状に使われた開示対象者の印鑑証明書および代理人の 住民票記載事項証明書 住民票 戸籍抄本 運転免許証 健康保険証 年金手帳 パスポート		
請求データ	請求データ提供日	請求データ提供場所	
	請求データ提供状況 (例: × × アンケートの回答に記載、 展示会にて名簿に記載等具体的にお書き下さい)		
	請求理由		
	請求内容	利用目的の通知	利用停止
		開示	開示する項目:(例:名前、住所等具体的にお書きください)
		追加	追加する項目:
変更		1. 変更前のデータ:	
	2. 変更後のデータ:		
削除	削除する項目:		